

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено на заседании
Общего Собрания
протокол № 1 от 10.01.2022г

Согласовано председатель
Студенческого совета

Prof Данилова А
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»

Усанова

/Т.В. Русанова/
«27» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1 -25

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1.1 Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (далее- Техникум), определяют основные нормы и правила поведения в Помещениях Техникума, а также на внеучебных мероприятиях, проводимых в Техникуме, либо организуемых им.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом МОН РФ от 14.06.2013г №464, Уставом ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

1.3. Цели принятия настоящих правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса.
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ
- воспитание уважения к личности, ее правам.
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

1.5. К обучающимся относятся студенты- лица, зачисленные в Техникум в установленном порядке и осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной или очно-заочной форме обучения.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

1.6 Настоящие Правила обсуждаются и рассматриваются на педагогическом совете Техникума, утверждаются приказом директора с учетом мотивированного мнения студсовета. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке.

1.7. Действие Правил распространяется на студентов, их родителей (законных представителей) с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними. Правила размещаются на официальном сайте Техникума. Администрация, приемная комиссия, кураторы групп в обязательном порядке знакомят абитуриентов, студентов, их родителей (законных представителей) с Правилами.

2. Основные положения по организации учебного процесса

2.1 Основными задачами Техникума при реализации образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей Калужской области в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием по укрупненной группе направлений специальностей.
- обеспечения единства и воспитания, развитие воспитательного потенциала педагогического коллектива Техникума в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности студента.
- обучение и воспитание студентов, основанное на принципах гуманизма и милосердия; подготовка выпускников, конкурентноспособных на рынке труда,

способных к реализации полученных знаний и постоянному совершенству результатов своей деятельности;

- обеспечения высокого качества образования;
- совершенствование образовательной деятельности на основе использования инновационных методов обучения; обеспечение единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса;
- организация и проведения методических, научно-методических исследований и творческих работ в педагогическом коллективе, коллективе обучающихся;
- совершенствование социального партнёрства на основе взаимовыгодного и долгосрочного сотрудничества с учреждениями здравоохранения, общественными организациями и предприятиями.
- обеспечения сохранения здоровья и безопасности всех участников образовательного процесса;
- воспитание у студентов чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Техникума.
- распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2 Порядок и правила приема в Техникум устанавливаются локальным актом Техникума в соответствии с законодательством.

2.3. Обучение и воспитание студентов Техникума осуществляется на русском языке.

2.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика»

2.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану в конкретной специальности и форме обучения.

2.6 Организация образовательной деятельности регламентируется учебными планами, календарными графиками и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно.

2.7. В течение одного учебного года для студентов Техникума устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8-11 недель в год, в том числе в зимней период - не менее 2 недель. Продолжительность каникул определяется соответствующими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.8 В Техникуме установлена пятидневная продолжительность учебной недели.

2.9. Максимальной объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 часов, по очно-заочной 16 часов.

2.10. Ежедневное распределение учебного времени при реализации ППССЗ устанавливается расписанием.

2.11. В Техникуме при освоении ППССЗ обучающимися предусматривает учебные занятия (учебные занятия в кабинетах, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации; экскурсии, участие в концертах, акциях, посещение выставок;

участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, студенческих конференциях т.п.) и практику (учебную, производственную) самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, а так же другие виды деятельности, определённые учебным планом.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия сгруппированы в пары с 5минутным перерывом между ними. Перерыв между парами составляет не менее десяти минут. Практические занятия (по одной дисциплине, курсу, модулю) могут проводиться продолжительностью 4 или 6 академических часов.

Расписание звонков на занятия:

Ленина, 75а

Очное обучение

1 пара- 8.00-8.45 8.50-9.35

2 пара 9.45-10.30 10.35-11.20

Перерыв 11.20 – 11.50 - 30 минут

3 пара 11.50-12.35 12.40-13.25

4 пара 13.35-14.20 14.15-15.10

5 пара 15.20-16.05 16.10-16.55

6 пара 17.05-17.50 17.55-18.40

очно-заочное обучение

1 пара 16.30 - 17.15 17.20 - 18.00

2 пара 18.15 -19.00 19.05 - 19.50

Карповская площадка

1 пара- 9.00-9.45 9.50-10.35

2 пара 10.45-11.30 11.35-12.20

3 пара 12.30 – 13.15 13.20 –14.05

4 пара 14.15 – 15.00 15.05 – 15.40

2.13 Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий без согласования с администрацией техникума

2.14 Посещение учебных занятий является обязательным для всех категорий студентов. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по распоряжению уполномоченного должностного лица. Опоздания, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебных занятий не допускаются. 2.15. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

Во время учебного процесса разрешается привлекать студентов для участия в общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях с их письменного согласия, согласования с учебной частью.

2.16 Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через куратора учебной группы, заведующего отделением, заведующего по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе и директора техникума.

2.17 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, в обязанности которых входит:

- контроль текущей успеваемости и учебной дисциплины студентов;
- осуществление связи с родителями (законными представителями) студентов; заказчиками образовательных услуг
- организация текущей организационной и воспитательной работы в группе;
- организация участия группы в мероприятиях техникума (дежурства, участие в уборках территории, конкурсах, смотрах и т.д.);

- представление интересов группы или отдельных студентов при решении общих и персональных вопросов;
- организация работы актива группы;
- проведение классных часов; родительских собраний
- помощь преподавателям в работе со студентами группы;
- ведение документации, отражающей работу куратора и текущую успеваемость группы.

2.18. Для организации самоуправления в каждой отдельной группе по представлению куратора избирается староста группы.

2.18.1. Староста назначается на весь период обучения. Староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора в следующих случаях:

- неудовлетворительного исполнения (неисполнения) обязанностей по представлению должностных лиц Техникума, куратора, коллективному заявлению обучающихся группы;
- по собственному желанию;
- в иных случаях (наличие академической задолженности, отчисление, дисциплинарные взыскания и пр.).

2.18.2 Староста группы имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в административных органах Техникума;
- вносить руководству Техникума предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- представлять через куратора или непосредственно руководству Техникума мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей Группе;
- требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава, других нормативных актов.

2.18.3 В обязанности старосты группы входит:

- содействие куратору в оформлении учебной документации;
- персональный учет посещения студентами всех видов аудиторных учебных занятий (помощь преподавателю, обеспечивающему учебные занятия);
- обеспечение учебной дисциплины в группе и на учебных занятиях;
- информирование обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, о внеаудиторных мероприятиях;
- участие в работе Студенческого совета;
- содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.19. Организационное руководство подгруппой осуществляет бригадир, назначаемый из числа обучающихся группы по согласованию с куратором группы.

2.19.1 Бригадир может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора в следующих случаях:

неудовлетворительного исполнения (неисполнения) обязанностей (по представлению должностных лиц Техникума, куратора группы, коллективному заявлению обучающихся группы);

по собственному желанию;

в иных случаях (наличие академической задолженности, отчисление, дисциплинарные взыскания и пр.).

2.19.2. Обязанности бригадира подгруппы:

- следить за расписанием практических занятий;
- оповещать обучающихся подгруппы о времени и месте проведения занятий;
- своевременно получать необходимые для прохождения практических занятий документы и предоставлять их по месту прохождения практики;
- контролировать посещаемость обучающихся подгруппы, выяснять причину пропусков и опозданий; информировать кураторов или должностных лиц Техникума о посещаемости студентов подгруппы;
- осуществлять контроль за внешним видом обучающихся подгруппы (наличием медицинской формы – медицинский халат либо медицинский костюм, сменной обуви);
- составлять график ежедневных дежурств обучающихся подгруппы в кабинетах доклинической практики и на базах практического обучения; контролировать соблюдение графика дежурств; осуществлять контроль за действиями дежурных.

2.20. Практическая подготовка обучающихся проводится в оснащенных кабинетах и лабораториях Техникума, а также в медицинских организациях на основе договоров между организацией и Техникумом. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с ППСЗ. Сроки и продолжительность проведения практической подготовки устанавливается в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей специальности.

2.21. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка форсированности компетенций обучающихся.

В процессе обучения успеваемость студентов (оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированной компетенций) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоен» и «не освоен».

2.22. Порядок организации, проведения и оценки качества подготовки обучающихся и выпускников, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, итоговая аттестация – регулируются локальными актами Техникума.

2.23. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, учебные и производственные практики являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы. Их освоение завершается промежуточной аттестацией в форме, определённой учебным планом данной специальности, профессии.

2.23.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям, практике профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в

установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.23.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в установленные сроки

2.23.3 Порядок и условия допуска к промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности определяются локальным актом Техникума.

2.24 Родителям (законным представителям) студентов обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости студентов.

2.25. Студенту может быть произведен зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- перевода студента с одной специальности на другую;
- перевода студента с одной формы обучения на другую;
- приема студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- приема в Техникум для продолжения обучения;
- приема в Техникум для получения первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.26. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практик устанавливается локальным актом Техникума.

2.27. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.27.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС по специальностям, действующим законодательством, локальным актом техникума.

2.27.2. Освоение программ профессионального модуля завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, порядок и условия которой регламентированы действующим законодательством и локальным актом Техникума.

2.27.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу и не имеющие академической задолженности.

2.27.4. К государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе не допускаются обучающиеся, не прошедшие в установленные сроки производственную (преддипломную) практику по неуважительной причине.

Обучающиеся, не допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, отчисляются из Техникума.

2.27.5. Обучающимся, не прошедшим преддипломную практику по уважительной причине, предоставляется возможность завершить освоение основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в установленные педагогическим советом

сроки (либо в установленные индивидуальным графиком сроки) и пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

2.28. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным актом Техникума.

3. Учебная группа

3.1. Учебная группа – объединение студентов для общего участия в учебной деятельности, основанное на общности их целей, мотивов, функций, перспектив, характерным для которой являются непосредственные, личные связи всех её членов, сочетание формальных и неформальных отношений. В каждой группе имеется староста, который обеспечивает согласованную деятельность по решению стоящих перед учебной группой задач, укрепляет и поддерживает её сплоченность.

3.2. Порядок образования группы:

3.2.1. Учебная группа формируется из числа зачисленных обучающихся и может состоять из 25 человек.

3.2.2. В связи со спецификой среднего медицинского образования Техникум может проводить занятия с группами обучающихся меньшей численности с отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.2.3. Состав учебных групп определяется приказом по образовательному учреждению и, как правило, не изменяется до выпуска студентов из Техникума.

3.2.4. При формировании группы студентов учитывается изучаемый иностранный язык, средние баллы аттестатов (дипломов) предшествующего уровня образования, алфавитные списки.

3.2.5. При изучении общеобразовательных дисциплин и дисциплин общегуманитарного цикла, при изучении профессиональных модулей, практической подготовке – группа делится на подгруппы. Количество человек в подгруппе – не менее восьми человек. Организуют деятельность подгрупп бригадиры. Формирование групп и выделение в них подгрупп производится на основании приказа директора Техникума

3.3. Порядок изменения состава группы, подгруппы:

3.3.1. Состав группы может быть изменен в следующих случаях:

- расформирование группы с последующим переводом обучающихся в другие группы в связи с организационными причинами;
- создание новых групп;
- перевод обучающихся из одной группы в другую.

3.3.2. Расформирование группы производится на основании приказа директора или зам. директора в случае необходимости оптимизации образовательного процесса.

3.3.3. Перевод из одной группы в другую производится по решению директора, оформляемого соответствующим приказом, в следующих случаях:

- необходимость смены изучаемого иностранного языка (по заявлению обучающегося);
- необходимость гармонизации межличностных отношений в среде обучающихся;
- необходимости усиления творческого, научного, спортивного и иного потенциала группы (с согласия обучающихся);

- иных случаях.

3.4. Для соблюдения гигиенических нормативов в образовательных аудиториях, с целью формирования профессиональных и общих компетенций по обеспечению безопасной среды для пациентов и персонала, по организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, все студенты участвуют в дежурствах при проведении учебных занятий в кабинетах и лабораториях Техникума и в учебных кабинетах на базах практической подготовки.

3.5. Обязанности обучающихся – участвовать в проведении периодических генеральных уборок учебных аудиторий по графику, определенному Техникумом.

3.6. Обязанности дежурного по группе:

- подготовка учебной аудитории к занятию;
- проветривание помещений;
- проверка рабочего состояния осветительных приборов.

3.6.1 Уборка учебных аудиторий после занятий:

- обработка поверхностей, столов, стульев, манекенов ветошью, смоченной в воде моющим средством;
- мытьё полов водой с моющим средством.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- перезачет Техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, установленным в Техникуме;
- академический отпуск, предоставляемый в порядке и по основаниям, установленным локальным актом Техникума, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующими нормативно – правовыми актами в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренным локальным актом Техникума в соответствии с действующим законодательством;
- восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном Уставом и локальным актом Техникума;
- участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом и локальными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в Техникуме;
- обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума без взимания дополнительной платы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, проводимых в Техникуме;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Техникуме, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций и (или) научных работников научных организаций;
- направление на обучение и проведение научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок в другие образовательные и научные организации;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном локальными актами Техникума;
- совмещение получения образования с работой, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание собственных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время, работать в различных отраслях экономики;
- иные академические права. Предусмотренные действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Калужской области, локальными нормативными актами Техникума.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Учебные требования – обучающийся обязан:

- выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных актов Техникума;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Техникума;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать в соответствии с утвержденным расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой образовательный уровень;
- выполнять в установленном порядке и установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательной программой обучения по избранной специальности. Отсутствие студента в день проведения занятия не освобождает от выполнения заданий по самостоятельной (внеаудиторной) работе. Не выполненное, по какой-либо причине задание, оценивается неудовлетворительной оценкой;
- иметь при себе на занятии ручку, тетрадь для записей, конспекты лекций, учебник (по требованию преподавателя) и пр.;
- внимательно слушать объяснение преподавателей и ответы товарищей во время учебных занятий, не разговаривать на отвлеченные темы, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;
- пользоваться лишь теми инструментами, приборами и пособиями, которые указаны преподавателем или методическим руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать технику безопасности;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, студент обязан поставить в известность куратора группы;
- в случае болезни студент обязан представить справку установленной формы из лечебного учреждения (поликлиники, стационара);

- отрабатывать пропущенные занятия в соответствии с допуском учебной части, где указана причина пропуска обязательного учебного занятия: уважительная, неуважительная. В случае пропуска по уважительной причине отработка подлежат только контрольные точки (рубежный контроль освоения предмета). Форма отработок пропущенного занятия определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на обучение по основным образовательным программам, а также оформление медицинских книжек ежегодно к 01 сентября;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год в установленные сроки;
- представлять медицинские документы (медицинская справка), подтверждающие состояние здоровья, а также медицинское заключение о принадлежности к медицинской и физкультурной группе для занятий физической культурой
- предоставлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, полиции, военкомата и т.д.);

4.2.2. Дисциплинарные требования – обучающийся обязан:

- при входе в техникум предъявить документ обучающегося – студенческий билет;
- прибыть в техникум, на практические базы медицинских организаций за 15 минут до начала занятий, переобуться в сменную обувь в специально организованном месте;
- находиться в учебной аудитории во время занятий;
- находиться на занятиях в техникуме и на базах практической подготовки в медицинской форме (медицинский халат или медицинский костюм, шапочка) и сменной обуви;
- ходить в спортивной форме исключительно на занятиях физической культурой;
- закрыть одеждой имеющиеся татуировки и пирсинг на открытых частях тела;
- убирать в прическу длинные волосы;
- вставать при входе преподавателя в аудиторию, приветствуя его;
- незамедлительно сообщить преподавателю либо куратору, заведующему отделением, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума и других обучающихся;
- выполнять правомерные и обоснованные распоряжения, данные работниками техникума;
- бережно относиться к имуществу техникума и других обучающихся;
- возмещать затраты и нести материальную ответственность за порчу оборудования, инвентаря, библиотечного фонда и других материальных ценностей, произошедших вследствие нарушений правил внутреннего распорядка;
- беречь собственность техникума, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещении и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений в техникуме и на базах практического обучения;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту;

- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место; поддерживать условия безопасной среды для обучающихся.

4.2.3. Этические требования - обучающийся обязан:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Техникума, гостям;
- приветствовать вставанием во время занятия при входе в кабинет работника или гостя Техникума;
- при встрече со взрослыми поздороваться первым; уступить место; пропустить вперед;
- встать при обращении преподавателя, гостя;
- не перебивать взрослого, отвечать на вопросы;
- постоянно стремиться к повышению культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

4.2.4. Участие во внеучебной деятельности – обучающийся обязан:

- участвовать в общественной жизни техникума, быть дисциплинированным и организованным;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- вести здоровый образ жизни.

4.3. Обучающимся в зданиях и на территории Техникума запрещается:

- оскорблять честь и достоинство других обучающихся и работников техникума (под оскорблением в целях применения настоящих Правил понимаются моральные издевательства, употребление оскорбительных прозвищ, дискриминация по национальным и (или) социальным признакам, подчеркивание физических недостатков и прочие оскорбительные действия);
- разрешать конфликты с применением мер физического воздействия и (или) угрозы ее использования;
- употреблять выражения ненормативной лексики, применять оскорбительные высказывания в отношении работников и обучающихся;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;
- использовать на занятиях мобильные электронные устройства (за исключением ситуаций, когда это регламентировано планом занятия или по причине хронических заболеваний, которые должны быть обоснованы заключением врача)
- садиться за стол преподавателя и (или) брать с него вещи без разрешения;
- самостоятельно вносить в учебную документацию исправления и записи, непредусмотренные соответствующим порядком указанной документации;

- курить табачные изделия и электронные сигареты (ингаляторы специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности, различные устройства для вейпинга, электронные испарители Pod-системы и АЮ-устройства, Боксмоды, Мехмоды, Сквонкеры, мини-кальяны), употреблять все виды бездымного табака, различные вейпы, жевательный табак и прочие курительные устройства;
- употреблять жевательную резинку;
- употреблять пищу и напитки, в том числе воду в аудиториях, как во время занятий, так и на переменах между занятиями, за исключением случаев такой потребности по причине хронических заболеваний, которые должны быть обоснованы заключением врача;
- приносить с собой и распивать спиртные и энергетические напитки;
- играть в азартные игры;
- загрязнять и засорять помещения и территорию техникума;
- портить имущество техникума;
- делать надписи на стенах, мебели и учебных пособиях;
- выходить из Техникума в медицинской форме (медицинском халате, медицинском костюме, шапочке, сменной обуви);
- приносить с собой и использовать в зданиях техникума оружие (в т.ч. гражданское), средства самообороны (газовые баллончики и др.).
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств обучения

4.4 Требования к внешнему виду студентов

4.4.1 Внешний вид каждого студента регламентируется настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Техникума. Выполнение требований к одежде и внешнему виду студентов способствует формированию готовности студента к выполнению профессиональных обязанностей медицинского работника.

4.4.2 В помещениях Техникума студенты обязаны соблюдать установленную форму одежды – белый медицинский халат или медицинский костюм.

4.4.3 Длина медицинского халата не должна быть выше колена, длина рукавов – до запястья. Медицинский халат (костюм) должен быть чистым, выглаженным, без пятен. Пуговицы должны быть застегнуты. Из-под халата не должны быть видны капюшоны, объемные рукава, воротники.

4.4.4 В помещениях Техникума студенты обязаны носить сменную обувь, которая должна быть удобной, чистой, обеспечивать свободу передвижений, не создавать шума при ходьбе.

4.4.5 Руки должны быть чистыми, без наращенных ногтей, пирсинга; длина ногтей не должна выступать за ногтевую фалангу, допускается маникюр без нанесения покрытия, без ювелирных украшений (колец и браслетов).

4.4.6 Цвет волос должен быть естественным, аккуратная стрижка у юношей, у девушек длинные волосы должны быть аккуратно подобраны и убраны с глаз.

4.4.7 Макияж должен быть сдержанным, близким к естественному.

5. Учебная дисциплина

5.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к другим обучающимся или работникам Техникума не допускаются.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Техникума к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление их Техникума.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни. Каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства. При которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося. Его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6. Перед применением меры дисциплинарного взыскания обучающийся по требованию должностного лица Техникума должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени действия обстоятельств, предусмотренных п.5.3. настоящих Правил, а также времени. Необходимого на учет мнения советов обучающихся. Представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не позднее семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.8. Применение у обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

5.9. По решению директора Техникума, за неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных п.4.2.1. настоящих Правил, за совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.3. настоящих Правил, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающегося.

Решение об отчислении детей- сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Техникума незамедлительно информирует об отчислении орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.11. Обучающийся, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Меры поощрения обучающихся

6.1. За отличную учебу, успехи в спорте, активное участие в общественной жизни, художественной самодеятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- благодарность с материальной помощью;
- назначение повышенной стипендии (в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении).

6.2 Поощрения устанавливаются приказом директора Техникума на основании решения педагогического совета, стипендиальной комиссии или по письменному представлению заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, заведующего отделением.

7. Стипендии и меры материальной поддержки обучающихся

7.1 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования или поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. В Техникуме устанавливаются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия - устанавливается студентам, обучающимся на «отлично» и /или хорошо;
- государственная социальная стипендия - назначается отдельным категориям студентов независимо от результатов учебной деятельности.

7.2. Государственные академические, государственные социальные стипендии и другие формы материальной поддержки, источником финансирования которых являются бюджетные ассигнования бюджета Калужской области, назначаются студентам Техникума, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование в рамках контрольных цифр приема.

7.3. Студентам, имеющим одновременно право на различные стипендии, назначается одна стипендия по их выбору согласно заявлению на имя директора Техникума либо уполномоченного должностного лица.

7.4. В Техникуме для осуществления материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема, могут выделяться дополнительные средства из стипендиального фонда.

В Техникуме при наличии средств могут осуществляться следующие виды материальной поддержки:

- единовременная материальная поддержка;
- материальная поддержка на длительное время.

7.5. Порядок назначения, сроки назначения и выплаты, размеры стипендии и других форм материальной поддержки студентов определяются действующим законодательством и локальным актом Техникума.

8. Академический отпуск

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая место и время отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им обязательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления

обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

9. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

9.1. Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины/модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом техникума.

10. Охрана здоровья обучающихся

10.1. Техникумом обеспечиваются следующие меры по охране здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (с привлечением сторонних организаций);
- организацию питания обучающихся (самостоятельно и (или) с привлечением сторонних организаций);
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации (с привлечением сторонних организаций);
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; энергетических напитков
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в техникуме;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме;
- проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10.2. Техникум, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Техникуме;

10.3. С целью укрепления здоровья обучающихся в Техникуме проводятся занятия физической культуры в рамках аудиторной и внеаудиторной (дополнительной) работы студентов.

10.3.1. Для аудиторных занятий физической культуры студенты по результатам медицинского осмотра и заключения врача или ВКК, разделяются на физкультурные группы. Посещение учебных занятий физической культурой является обязательным для студентов всех физкультурных медицинских групп.

10.3.2. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты имеют возможность:

- заниматься в спортивных секциях: волейбол, баскетбол. Футбол, аэробика и других;

- участвовать в спартакиадах, соревнованиях, первенствах и др. спортивных состязаниях;

10.3.3. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты обязаны предоставить медицинское заключение – о возможности занятий выбранным видом спорта.

11. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

11.1. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ является одной из форм профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, которая включает в себя:

- социально – психологическое тестирование обучающихся;
- профилактические медицинские осмотры обучающихся.

11.2. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ проводится при наличии информационного согласия в письменной форме студентов, достигших возраста пятнадцати лет, либо информационного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

11.3. Порядок проведения социально – психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

11.4. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, условия проведения указанных медицинских осмотров определяется Департаментом охраны здоровья населения Калужской области.

11.5. В случае выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся в результате социально – психологического

тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра студент направляется в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающее наркологическую помощь (при наличии информационного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информационного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет).

11.6. Техникум обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных в результате проведения социально – психологического тестирования обучающихся.